

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
コミュニケーション育成型児童デイ　ぐりーていんぐ		7年　5月　1日				
		チェック項目	(はい)	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		二部屋あるので活動内容で分けている。	二部屋あるので静、動の遊びなど違い分ける事が出来る。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、　職員の配置数は適切であるか。	7		支援内容によって人員の増員並手配を行っている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7		動の部屋はすべてバリアフリー化している。	高い段差はなく玩具の配置も低年齢の児童の危険なく取り出せる位置にある。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		二部屋あるので過ごしやすい。	二部屋のため心情に合わせ部屋を分けられる。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		二部屋を上手くつかい環境に応じた対応を行っている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		アンケートなど定期的に頂いている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		朝終礼や課題点に目を向けて研修を行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		7		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		定期的に外部研修に参加している。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		事業所ホームページにて公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7		作成出来ている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		作成出来ている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		内容など朝終礼にて職員に共有出来ている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7		会社内で統一されたアセスメントを使用している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		作成されている。	職員で共有して出来ている。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		定期ミーティングで意見を吸い上げている。	全員が発議している。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		職員間で意見を出し合っている。	保護者様からのリクエストも募って取り組んでいる。

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7		作成出来ている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		指導内容に関して朝礼にて共有している。	全職員が言い合えるような環境を整備している。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7		終礼を必ず行い振り返りを行っている。	全職員が言い合えるような環境を整備している。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		ケース記録に支援内容を記載し朝終礼を行っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		定期的に見直しを行っている。	必要に応じて短期間でも見直しを行う。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7		ガイドラインに則って行っている。	研修にも入れ職員で把握を行っている。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7		行えている。	促し方や伝え方など自己発信を少数から行えている。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		出来ている。	話しやすい環境も含めて行えている。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		定期的に研修に参加している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7		送迎時に保護者さんと共有を行う。	LINE等で意見の共有が円滑にしていけるよう引き続き取り組んでいく。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7		就学に向けての課題など共有している。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7		グループ内など共有を行っている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7		定期的な研修に参加している。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7		外出行事やイベントへの参加を行い地域の子どもたちと接する機会を設けている。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7			今後参加できるよう取り組んでいく。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		送迎時やLINEなどで必ず伝えている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7			家族支援の勉強会も行い活用していく。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7		視覚的にも説明を行っている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		出来ている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7		同意を得ている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		定期的に行っている。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	7		機会は多少ある。	今後保護者様の会など開催していける環境作りを行う。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		連絡体制の確立を行っている。	迅速に対応している。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7		定期的に発行している。	目にしやすい内容など考査していく。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		鍵付きロッカーに保管している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		絵カードや視覚的に支援していけるよう志がけている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7		出来ている。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		定期的に研修を行っている。	全職員に共有している。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		定期的に研修を行っている。	全職員に共有している。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7		書類にして職員が見えるよう表にもしている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		対応など保護者さんと共有している。	全職員に共有している。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		朝礼にて行っている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7		緊急事態に備えた書類を準備している。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		毎日の必要書類として全職員と共有している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		委員会を設置して研修を行っている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7		研修を行っている。	